

Reglement

Het retributiereglement, verhuring van feest- en audiovisueel materiaal en parkeerverbodsborden, wordt vastgelegd als volgt:

Artikel 1 - Beschikbare materialen – vervangwaarde en huurprijzen/stuk.

Feestmateriaal

Omschrijving	Waarde (euro)	huurbedrag/stuk (euro)
Stoel	18	0.25
Tafel – 8 personen	115	2
Tafel – 6 personen	44	1
Podiumelement 2x1m	1 000	10
Trap voor podium	175	3
Nadarafsluiting, lengte 2m/stuk	67	0.5
Mobiel podium	62 500	175
Verlengkabel 20m	25	0.5
Verlengkabel 30m	37,50	0.5
Verlengkabel 40m	50	0.5
Verlengkabel 50m	62,50	0.5
Verdeelkast	175	5
Spot 100 watt	50	1.5

Audiovisueel materiaal

Audio

Omschrijving	Waarde (euro)	huurbedrag/stuk (euro)
Kleine geluidsinstallatie	1 540	20
Grote geluidsinstallatie	1 730	23
Soundmix (mobile wireles pa)	600	8
Hoornluidspreker	95	1.5
Microstatief	30	0.5
Micro + kabel	43,75	1
Micro draadloos	145	2
Micro hoofdset	175	2.5
Hoofdtelefoon	40	0.5
Multikabel micro	150	2
Megafoon	115	2
Geluidsmeter	1 760	0

Licht

Omschrijving	Waarde (euro)	huurbedrag/stuk (euro)
LED DJ BAR 4 ld spots + statief + flight case	800	10
LED BAR + statief + zak	450	6
4bar statief spots PAR 64	350	4.5
Lichtbrug	390	5
Volgspot + statief	495	6.5
Lichtmodulator + flightcase	228,33	3
Lichteffect Colorwave	160	2
Lichteffect Waterwave	110	1.5
Lichteffect Colorball	125	1.5
Lichteffect Led Devil	219	3
Lichteffect Led Strobe	47	0.5
Blacklight	22,50	0.25
Rookmachine	57	1

Andere

Omschrijving	Waarde (euro)	huurbedrag/stuk (euro)
Multimediaprojector (beamer)	500	6.5
Projectietafel	130	2
Projectiescherm	380	5
DVD/VHS speler	1 220	15
Verdeeldoos	10	0.25
Kabelhaspel 40m	40	0.25
Kabelhaspel 25m	30	0.25
Verlengkabel +10m	20	0.25
Verlengkabel -10m	10	0.25

Artikel 2

Aanvragen worden aanvaard vanaf 6 maanden tot 1 maand voor de organisatiedatum.

Aanvragen worden gericht aan het college van burgemeester en schepenen, stadhuis, Grote Markt, 1800 Vilvoorde.

Prioriteiten:

Goederen worden uitgeleend à rato van beschikbaarheid. Bij meerdere activiteiten op dezelfde datum primeert de aanvraagdatum.

Activiteiten georganiseerd door de stad of met medewerking van de stad, het OCMW en de stedelijke basisscholen hebben voorrang.

Bij betwisting beslist het college van burgemeester en schepenen. De dienst gebouwen en logistiek past zonnig de aangevraagde hoeveelheden aan en verdeelt over de verschillende aanvragers.

Artikel 3 - Gegadigden

Vilvoordse verenigingen, met Vilvoorde als thuisbasis en werkingsgebied, komen in aanmerking voor het huren van feest- en audiovisuele materialen.

Handelaarsverenigingen kunnen feestmaterialen huren voor zover de activiteiten een algemeen karakter hebben. Voor zuiver commerciële activiteiten, georganiseerd door een individuele handelaar of firma, kunnen er geen feestmaterialen van de stad gehuurd worden.

Bij collegebesluit kunnen afwijkingen worden toegestaan.

Partikulieren kunnen, na het bekomen van een toestemming tot het plaatsen ervan, parkeerverbodsborden ontlenen. Bij afhaling dient een waarborg betaald te worden van €20 (voor 2 borden).

Artikel 4 - Plaats en aard van de activiteit

Er worden enkel materialen verhuurd voor activiteiten georganiseerd op het grondgebied van de stad.

De activiteit moet aansluiten bij het doel van de vereniging.

Uitzonderingen: aanvragen van gemeentebesturen vernoemd onder artikel 6.

Artikel 5 - Gratis verhuringen

Volgende verenigingen en activiteiten kunnen gratis beschikken over feestmaterialen:

Activiteiten georganiseerd met medewerking van het stadsbestuur.

Deze lijst kan verder aangevuld worden bij collegebesluit:

- erkende wijkkermissen;
- wielervoertuigen;
- triatlon;
- carnaval;
- troostkermis en bijbehorende jaarmarkt;
- Romeria-feesten (Spaanse gemeenschap);
- Kasseifeesten;
- jaarbeurs Far-West (weekend na jaarmarkt);
- braderieën georganiseerd door een handelaarsvereniging.

Gemeentebesturen op basis van wederkerigheid voor activiteiten waar de gemeentebesturen zelf organisator of medeorganisator zijn.

Vilvoordse onderwijsinstellingen en de bijbehorende ouderorganisaties, voor activiteiten georganiseerd in Vilvoorde, passend binnen de schoolactiviteit.

Het college van burgemeester en schepenen kan beslissen tot gratis verhuur van feestmaterialen in het kader van de stimulering van de lokale economie en in het kader van zijn public relations.

Artikel 6: diefstal, verlies, schade of vernietiging

Er wordt géén waarborg gevraagd. (met uitzondering voor het ontlenen van parkeerverbodsborden en de geluidsmeter)

Tijdens de ontleenperiode is de huurder volledig verantwoordelijk voor het ontleende materiaal. Bij schade, diefstal, verlies of vernietiging moet men de eerstvolgende werkdag de dienst gebouwen en logistiek op de hoogte brengen over de aard van de problemen. Bij diefstal dient de huurder onmiddellijk aangifte te doen bij de politie en een kopie van het proces-verbaal aan de dienst gebouwen en logistiek bezorgen.

Opgelet: beschadigingen mogen niet zelf hersteld worden.

Indien er problemen zijn met het materiaal door misbruik of niet opvolgen van het reglement, wordt bij schade de huurder verzocht de herstellingskosten te betalen. Bij verlies of vernietiging moet de prijs betaald worden die als tegenwaarde vermeld is (zie bovenstaande lijsten).

Artikel 7 – Betalingsvoorwaarden

Feest- en audiovisueel materiaal : toesturen van factuur door het stadsbestuur.

Waarborg voor parkeerverbodsborden (€20/2stuks) en geluidsmeter (€250/4 dagen) : cash bij afhaling op site Asiat.

Artikel 8 - Huurtermijn

De maximale huurperiode bedraagt één weekend.

Langere huurperiodes: enkel op aanvraag en volgens beschikbaarheid van materialen.

Afhalingen kunnen vanaf donderdag, terugbrengen uiterlijk op dinsdag (enkel voor feest- en audiovisueel materiaal en de geluidsmeter).

Artikel 9 - Transport-, afhalings- en leveringsvoorwaarden van feestmateriaal

Ontleende materialen mogen enkel vervoerd worden in een volledig gesloten transportmiddel. Ook bij droog weer dient een degelijke bescherming van het te transporteren materiaal voorzien te worden.

Het is aan te raden steeds het afhalen en terugbrengen van de materialen met 2 personen te doen. (Bepaalde zaken zijn vrij zwaar).

Het leveren, af- en opladen en afhalen van feestmaterialen kan uitgevoerd en verzorgd worden door stadspersoneel en dit tot op een afstand van maximaal 25m van de openbare weg, voor zover degelijk verhard, en op een veilige manier uitvoerbaar. De goederen worden afgeleverd op transportkarren of in containers, steeds ordentelijk gestapeld.

De huurder of zijn afgevaardigde is aanwezig op plaats en tijdstip van levering; hij tekent voor ontvangst op het transportdocument waarvan hij één exemplaar ontvangt (bevestiging ontvangst in goede staat, aantal stuks). Bij afwezigheid van de huurder of zijn afgevaardigde wordt er impliciet vanuit gegaan dat de levering compleet en in goede staat gebeurd is.

Plaats en datum van levering, en ophaling achteraf, worden vooraf meegedeeld via de reservatiebevestiging.

Materialen die door de stadsdiensten dienen afgehaald te worden, zijn door de ontleners ordentelijk gestapeld en in zuivere staat, op afgesproken plaats, datum en uur en in aanwezigheid van een afgevaardigde van de aanvrager. Controle op volledigheid, reinheid en eventuele schade gebeurt door het stadsbestuur.

Kosten om het materiaal te reinigen, terug in goede staat te brengen, beschadigde of ontbrekende onderdelen te vervangen worden door het stadsbestuur gefactureerd aan de huurder tegen werkelijke kostprijs en met detail van de gemaakte kosten.

Het stadsbestuur brengt de huurder onmiddellijk op de hoogte en houdt bewijsmiddelen (o.a. foto's) ter inzage.

Artikel 10: Transport- en leveringsvoorwaarden van audiovisuele materialen

Audiovisuele materialen, geluidsmeter en parkeerverbodsborden moeten steeds zelf afgehaald en teruggebracht worden op de dienst gebouwen en logistiek, uitvoeringsdienst site Asiat, Buyssestraat (Cyriel) 25, 1800 Vilvoorde.

Artikel 11: Laattijdig terugbrengen

Laattijdig terugbrengen: Indien het ontleende materiaal 3 werkdagen na de afgesproken datum nog niet teruggebracht werd, wordt de huurder verzocht 10 euro per werkdag te betalen. Startend van de datum dat het materiaal terug binnengebracht moest worden.

Indien 10 werkdagen na het ontvangen van een aangetekende brief ter verwittiging het materiaal nog niet is teruggebracht bij de dienst gebouwen en logistiek, moet de huurder de volledige aankoopssom van het niet terugbezorgde materiaal betalen.

Artikel 12: Uitsluiting

In uitzonderlijke omstandigheden kan het college van burgemeester en schepenen mits gemotiveerde reden overgaan tot het tijdelijk of definitief uitsluiten van het gebruik van de uitleenmaterialen en de audiovisuele uitleendienst door bepaalde verenigingen.