

**Aanvraag van de werkingssubsidies voor een socio-culturele vereniging
Werkingsjaar 2017**

Stad Vilvoorde
dienst cultuur en evenementen
Grote Markt
1800 Vilvoorde
02 255 79 50
evenement@vilvoorde.be

Uiterlijke indiendatum

06/07/2018

ontvangstdatum

Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier kan een erkende Vilvoordse socio culturele vereniging een subsidie aanvragen ter ondersteuning van haar activiteiten. De gegevens die u invult, hebben betrekking op de periode 1 januari tot en met 31 december voorafgaand aan het jaar van de subsidieaanvraag.

1. Gegevens van de vereniging

Controleer de gegevens of vul aan.

naam vereniging _____
Erkenningsnummer _____
IBAN nummer vereniging _____
rekeninghouder _____
Ondernemingsnummer vereniging of rijksregisternummer rekeninghouder _____

2. Gegevens van de aanvrager

Vul uw persoonlijke gegevens in.

Deze gegevens worden gebruikt voor verdere behandeling van uw aanvraag. Tevens wordt, ter verificatie, naar deze persoon een overzicht van de gemaakte berekening opgestuurd.

naam en voornaam _____
postcode en plaats _____
telefoonnummer _____
e-mailadres _____

3. Ledentoeelage

Hoeveel leden telt uw vereniging?

Opgepast, dit gaat over het aantal leden vastgesteld ten laatste op 31/12 van het voorgaande jaar.

aantal leden

aantal leden met een vrijetijdspas

4. Openbare activiteiten in eigen organisatie

Aantal	Type activiteit	bewijsstukken
<input type="text"/> <input type="text"/>	openbare activiteiten	
<input type="text"/> <input type="text"/>	openbare vormingen	
<input type="text"/> <input type="text"/>	openbare feestelijke activiteit	
Aantal	Bonuspunten	bewijsstukken
<input type="text"/> <input type="text"/>	Activiteit(en) bestaande uit een eigen culturele productie.	
<input type="text"/> <input type="text"/>	Activiteit(en) ingevoerd in de uitdatabank.	
<input type="text"/> <input type="text"/>	Activiteit(en) waar een kortingtarief voor personen met een beperking wordt toegekend.	
<input type="text"/> <input type="text"/>	Activiteit(en) waar een kortingtarief voor personen met een vrije tijds pas wordt toegekend.	

5. Niet openbare activiteiten in eigen organisatie

Aantal	Type activiteit	bewijsstukken
<input type="text"/> <input type="text"/>	niet openbare activiteiten	
<input type="text"/> <input type="text"/>	niet openbare vormingen	
<input type="text"/> <input type="text"/>	niet openbare feestelijke activiteiten	

6. Openbare activiteiten georganiseerd door meerdere verenigingen

Aantal	Type activiteit	bewijsstukken
<input type="text"/> <input type="text"/>	openbare activiteiten	
<input type="text"/> <input type="text"/>	openbare vormingen	
<input type="text"/> <input type="text"/>	openbare feestelijke activiteit	
Aantal	Bonuspunten	bewijsstukken
<input type="text"/> <input type="text"/>	Activiteit(en) bestaande uit een eigen culturele productie.	
<input type="text"/> <input type="text"/>	Activiteit(en) ingevoerd in de uitdatabank.	
<input type="text"/> <input type="text"/>	Activiteit(en) waar een kortingtarief voor personen met een beperking wordt toegekend.	
<input type="text"/> <input type="text"/>	Activiteit(en) waar een kortingtarief voor personen met een vrije tijds pas wordt toegekend.	

7. Georganiseerde deelname aan activiteiten georganiseerd door derden

Aantal	Type activiteit	bewijsstukken
<input type="text"/>	georganiseerde deelnames aan externe activiteiten	
<input type="text"/>	Georganiseerde deelname aan activiteiten van stad Vilvoorde	
<input type="text"/>	participatie aan de organisatie van een activiteit van stad Vilvoorde	

8. Ondertekening

- 1 Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld.
Ik heb kennis genomen van het subsidiereglement.

datum _____

handtekening voorzitter

handtekening secretaris

naam en voornaam voorzitter

naam en voornaam secretaris

9. Aan wie bezorgt u dit formulier?

U bezorgt dit formulier aan het college van burgemeester en schepenen, stadhuis, Grote Markt, 1800 Vilvoorde.

10. Wat gebeurt er verder met uw aanvraag

De dienst cultuur en evenementen berekent de subsidies op basis van de gegevens die u in dit formulier hebt ingevuld. Deze berekening wordt naar de secretaris of de aangestelde contactpersoon van de vereniging gestuurd voor verificatie. Vervolgens wordt de berekening voorgelegd aan de bevoegde adviesraad. Na controle door de adviesraad kan het berekende bedrag niet meer worden betwist en wordt de subsidie uitbetaald.

Voor meer informatie kan u terecht bij de dienst Cultuur en Evenementen, administratief centrum Mattenkot, Lange Molensstraat 44, 1800 Vilvoorde, tel. 02 255 49 50, christophe.engels@vilvoorde.be

Openingsuren:

- maandag, donderdag en vrijdag van 9u00 tot 12u00*
- dinsdag van 9u00 tot 12u00 en van 13u30 tot 18u30*
- woensdag van 9u00 tot 12u00 en van 13u30 tot 16u00*

11. Privacyverklaring

De gegevens die u meedeelt, worden opgeslagen in een bestand. Ze zijn nodig voor de behandeling van uw dossier. Uw gegevens worden strikt vertrouwelijk behandeld. Ze worden alleen meegedeeld aan derden als dat in overeenstemming is met de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens. U hebt het recht om uw gegevens in dit bestand te raadplegen en te laten verbeteren.