



## **REGLEMENT BETREFFENDE DE WERKINGSSUBSIDIES VOOR SOCIO-CULTURELE VERENIGINGEN**

### HOOFDSTUK I. ALGEMENE VOORWAARDEN

#### **Artikel 1**

Het doel van dit reglement is het ondersteunen van verenigingen die activiteiten op een kwaliteitsvolle manier aanbieden.

#### **Artikel 2**

Binnen de perken van de kredieten van het goedgekeurde budget, worden door het college van burgemeester en schepenen subsidies beschikbaar gesteld, volgens procedures en normen, die hierna vastgesteld zijn.

Er wordt, in het kader van de ondersteuning voor COVID-19, bijkomende middelen vrijgemaakt voor de werkingssubsidies: 10 000 euro extra van 2020 tot 2024. Deze bepaling vervalt vanaf 2025.

In het kader van de ondersteuning voor COVID-19, wordt werkingsjaar 2020 niet in beschouwing genomen. In 2020, 2021 en 2022 wordt 2019 als werkingsjaar in beschouwing genomen.

#### **Artikel 3**

Een vereniging kan slechts één stadssubsidie (ofwel als jeugdvereniging, of als culturele vereniging, of als sportvereniging) ontvangen, met uitzondering van specifieke projectsubsidies die kaderen in een groter geheel bij andere stadsdiensten of overheden.

#### **Artikel 4**

Er gebeurt geen uitbetaling van de subsidies aan socio-culturele verenigingen die in ontbinding zijn, die ontbonden zijn of die geen werking meer hebben. Bij socio-culturele verenigingen die nog schulden hebben openstaan bij de stad, wordt het verschuldigd bedrag automatisch eerst verrekend met de toegekende subsidies.

#### **Artikel 5**

Enkel verenigingen die erkend zijn conform het reglement tot erkenning van Vilvoordse verenigingen komen in aanmerking voor een subsidie.

#### **Artikel 6**

De socio-culturele verenigingen mogen de toegekende subsidies enkel aanwenden voor het doel waarvoor ze werden toegekend. Indien een vereniging zich niet houdt aan deze bepaling kan de

toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk teruggevorderd worden. Het stadsbestuur heeft het recht bij de verenigingen alle nuttige stukken met betrekking tot de aanvraag, de toekenning en het gebruik van de subsidies op te vragen, of in te kijken, of om ter plaatse de besteding van de toegekende subsidies te controleren.

#### **Artikel 7**

Het college van burgemeester en schepenen regelt, na advies van de cultuurraad, de niet voorziene gevallen en beslecht alle betwistingen. De betrokken vereniging heeft het recht door het college van burgemeester en schepenen gehoord te worden.

#### **Artikel 8**

Een socio-culturele vereniging die subsidies ontvangt van de stad Vilvoorde moet steeds op haar publiciteit (website, clubblad, affiches), via welk kanaal ook, het logo van de stad plaatsen of vermelden "met de steun van stad Vilvoorde".

### HOOFDSTUK II. PROCEDURE

#### **Artikel 9**

De bevoegde stedelijke dienst verzendt elk jaar in maart het aanvraagformulier en het subsidiereglement voor socio-culturele vereniging naar het correspondentieadres en/of correspondentie e-mail adres van de vereniging.

#### **Artikel 10**

Socio-culturele verenigingen die wensen voor subsidiëring in aanmerking te komen, moeten jaarlijks hun subsidieaanvraag volledig ingevuld, vergezeld van de nodige bewijsstukken en ondertekend per post opsturen naar het college van burgemeester en schepenen, Grote Markt, 1800 Vilvoorde, via e-mail naar de bevoegde dienst of via het daartoe bestemde formulier.

#### **Artikel 11**

Bij het invullen van de subsidieaanvraag moet rekening gehouden worden dat de ingevulde gegevens betrekking hebben op de periode van 1 januari tot en met 31 december voorafgaand aan het jaar van de subsidieaanvraag.

#### **Artikel 12**

De subsidies worden uitbetaald in het jaar van de indiening van de subsidieaanvraag.

#### **Artikel 13**

Het aanvraagformulier moet volledig binnen zijn tegen de gestelde datum vermeld op de subsidieaanvraag. De datum van de poststempel of de e-mail bevestiging geldt als bewijs van afgifte. Socio-culturele verenigingen die hun subsidieaanvraag na de gestelde datum bezorgen worden uitgesloten.

#### **Artikel 14**

Bij de berekening van de subsidies wordt enkel rekening gehouden met de ingevulde delen van het aanvraagformulier die tevens gestaafd moeten worden met de nodige bewijsstukken.

#### **Artikel 15**

De bevoegde stedelijke dienst zal overeenkomstig dit subsidiereglement de subsidies berekenen.

#### **Artikel 16**

De berekening van de subsidies per vereniging wordt naar het correspondentieadres gestuurd ter verificatie. De bevoegde stedelijke dienst agendeert het verslag van de berekening van de subsidies van alle socio-culturele verenigingen op een vergadering van de stedelijke cultuurraad. Na controle door de stedelijke cultuurraad kunnen de socio-culturele verenigingen het berekende bedrag niet meer contesteren.

### HOOFDSTUK III. SUBSIDIES

#### **Artikel 17**

De werkingssubsidies worden opgedeeld in leden- en activiteitensubsidie. De ledensubsidie bedraagt 15 % van het totale beschikbare werkingssubsidiebedrag voor de socio-culturele verenigingen. De activiteitensubsidie bedraagt 85 % van het totale beschikbare

werkingssubsidiebedrag voor de socio-culturele verenigingen.

### **Artikel 18**

Om de waarde van 1 punt te bepalen wordt het subsidiebedrag per type subsidie gedeeld door het totaal aantal punten van alle weerhouden verenigingen. De subsidie van een vereniging wordt berekend door het aantal punten voor toelage van die vereniging te vermenigvuldigen met de waarde van 1 punt.

#### *Afdeling 1. Ledensubsidie*

### **Artikel 19**

Voorwaarden ledensubsidie: Alle Vilvoordse en niet Vilvoordse leden komen in aanmerking. Vrijtijdspas houders krijgen een hogere waarde.

### **Artikel 20**

Puntenverdeling ledensubsidie:

Per lid +25jaar heeft de vereniging recht op 1 punt. Met een max. van 100 punten.

Per lid -25 jaar heeft de vereniging recht op 1 punt, zonder maximum.

De vereniging kan bijkomend 5 punten per vrijtijdspas houder verkrijgen (zonder maximum).

De vereniging kan bijkomend 5 punten per lid met een beperking verkrijgen (zonder maximum).

### **Artikel 21**

Berekening ledensubsidie: Om de waarde van 1 punt te bepalen wordt het subsidiebedrag voor ledenwerking gedeeld door het totaal aantal punten van alle weerhouden verenigingen voor ledenwerking. De subsidie van een vereniging wordt berekend door het aantal punten voor ledenwerking van die vereniging te vermenigvuldigen met de waarde van 1 punt.

### **Artikel 22**

Bewijs ledensubsidie: De aanvrager moet de ledenlijst, met vermelding van de geboortedatum als bijlage bij het subsidieaanvraagformulier voegen. Alternatief kan de vereniging ook een attest van de federatie of verzekering binnenbrengen als bewijs voor het aantal leden. Indien een vereniging ook vrijtijdspas leden wenst aan te geven, dient hij de engagementsverklaring met de stad Vilvoorde te ondertekenen en zich aan de opgelegde voorwaarden te houden. Als bewijslast voor de vrijtijdspas-leden dient de vereniging een overzicht van het aantal leden met een vrijtijdspas (naam en volgnummer van de vrijtijdspas) in te dienen.

#### *Afdeling 2. Activiteitensubsidie*

### **Artikel 23**

Voorwaarden activiteitensubsidie: Alle activiteiten die op Vilvoords grondgebied plaatsvonden of hun vertrek en eindpunt hebben op Vilvoords grondgebied komen in aanmerking voor deze subsidie.

### **Artikel 24**

Puntenverdeling activiteitensubsidie: De verschillende verenigingen krijgen aan aantal punten voor specifieke handelingen opgedeeld in 4 categorieën: Openbare activiteiten georganiseerd door de vereniging, niet openbare activiteiten georganiseerd door de vereniging, Openbare activiteiten georganiseerd door meerdere verenigingen en een georganiseerde deelname of medewerking aan activiteiten georganiseerd door derden of stad Vilvoorde. Alle categorieën worden in de volgende artikels in detail besproken.

### **Artikel 25**

Openbare activiteiten georganiseerd door de vereniging: Onder openbare activiteiten georganiseerd door de vereniging wordt verstaan: activiteiten waar de vereniging logistiek, financieel, organisatorisch en communicatief (mede) verantwoordelijk voor is. De organisator moet specifiek op de communicatie zo worden aangegeven (via de aanwezigheid van een logo, verantwoordelijke uitgever of tekstueel).

Hierbij maken wij een onderscheid tussen verschillende subcategorieën: algemene openbare activiteiten, vormingsmomenten of feestelijke activiteiten. Een algemene openbare activiteit behelst alle activiteiten behalve de vormingsmomenten of feestelijke activiteiten. Onder vormingsmomenten verstaan we het opzetten van activiteiten dat tot doel heeft mensen iets aan te leren. Onder feestelijke activiteiten verstaan we het organiseren van een activiteit dat tot doel heeft de vereniging financieel te versterken via een het opzetten van een bepaalde activiteit.

- Een openbare activiteit in eigen organisatie heeft recht op 10 punten.
- Een openbare vorming geeft recht op 5 punten per vormingsmoment openbaar voor iedereen met een maximum van 100 punten.
- Een openbare feestelijke activiteit geeft recht op 2 punt met een maximum van 6 punten.
- Organisatie van wervingsactiviteiten om jeugdleden (-26 jaar) aan te trekken geeft recht op 5 punten per wervingsactiviteit.
- Deelname aan de Vilvoordse Vrijtijdsplas door ondertekening van de engagementsverklaring geeft recht op 10 punten.

### **Artikel 26**

Bonuspunten openbare activiteiten georganiseerd door de vereniging: Bij openbare activiteiten georganiseerd door de vereniging krijgt de vereniging recht op een aantal bonuspunten.

- Voor een eigen culturele productie heeft de vereniging recht op 10 bonuspunten. Onder een eigen culturele productie verstaan we het creëren van eigen artistieke voorstelling/productie dat vervolgens wordt getoond aan een publiek.
- Een activiteit ingevoerd op de UITdatabank geeft recht op 1 bonuspunt.
- Een kortingtarief voor personen met een beperking geeft recht op 4 bonuspunten.
- Een kortingtarief voor vrijetijdspas houders geeft recht op 4 bonuspunten. Indien een vereniging deze korting wenst toe te kennen, dient hij de engagementsverklaring met de stad Vilvoorde te ondertekenen en zich aan de opgelegde voorwaarden te houden.

### **Artikel 27**

Niet openbare activiteiten georganiseerd door de vereniging: Onder niet openbare activiteiten georganiseerd door de vereniging wordt verstaan: activiteiten die enkel voor eigen leden toegankelijk zijn en waar de vereniging logistiek, financieel en organisatorisch verantwoordelijk voor is. De organisator moet specifiek op de communicatie zo worden aangegeven (via de aanwezigheid van een logo, verantwoordelijke uitgever of tekstueel). Communicatief wordt deze activiteit echter niet naar de buitenwereld toe gepromoot.

Een niet openbare activiteit in eigen organisatie heeft recht op 3 punten.

- Een niet openbare vorming geeft recht op 2 punten per vormingsmoment met een maximum van 200 punten.
- Een niet openbare feestelijke activiteit geeft recht op 1 punt met een maximum van 6 punten.

### **Artikel 28**

Openbare activiteiten georganiseerd door meerdere verenigingen: Onder openbare activiteiten georganiseerd door meerdere vereniging wordt verstaan: activiteiten waar de verenigingen logistiek, financieel, organisatorisch en communicatief een gedeelde verantwoordelijkheid hebben. De verschillende organisatoren moeten specifiek op de communicatie zo worden aangegeven (via de aanwezigheid van logo's, verantwoordelijke uitgevers of tekstueel).

- Een openbare activiteit in eigen organisatie heeft recht op 4 punten per vereniging.
- Een openbare vorming geeft recht op 3 punten per vormingsmoment openbaar voor iedereen met een maximum van 100 punten per vereniging.
- Een openbare feestelijke activiteit geeft recht op 1 punt met een maximum van 6 punten.

### **Artikel 29**

Bonuspunten openbare activiteiten georganiseerd door meerdere verenigingen: Bij openbare activiteiten georganiseerd door de vereniging krijgt de vereniging recht op een aantal bonuspunten.

- Voor een eigen culturele productie heeft elke vereniging recht op 5 bonuspunten. Onder een eigen culturele productie verstaan we het creëren van eigen artistieke voorstelling/productie dat vervolgens wordt getoond aan een publiek.
- Een activiteit ingevoerd op de UITdatabank geeft recht op 1 bonuspunt per vereniging.
- Een kortingtarief voor personen met een beperking geeft recht op 4 bonuspunten per vereniging.
- Een kortingtarief voor vrijetijdspas houders geeft recht op 4 bonuspunten per vereniging. Indien een vereniging deze korting wenst toe te kennen, dient hij de engagementsverklaring met de stad Vilvoorde te ondertekenen en zich aan de opgelegde voorwaarden te houden.

### **Artikel 30**

Georganiseerde deelname aan activiteiten georganiseerd door derden: Onder georganiseerde deelname aan activiteiten georganiseerd door derden wordt verstaan: het communicatief oproepen en

organiseren van een deelname aan activiteiten die door een andere partij werden opgezet. Hierbij maken we een onderscheid tussen activiteiten van stad Vilvoorde en van anderen. Daarnaast kan een vereniging ook participeren aan de organisatie van de activiteit opgezet door stad Vilvoorde. Bijvoorbeeld door een infostand uit te baten of deel te nemen aan de voorbereidende werkgroep.

- Een georganiseerde deelname aan externe activiteiten van derden geeft recht op 1 punt. Maximaal kunnen er 5 punten worden verdiend voor deze subcategorie.
- Een georganiseerde deelname aan activiteiten van de stad Vilvoorde geeft recht op 2 punten. Een participatie aan de organisatie van een activiteit door de stad Vilvoorde geeft recht op 3 punten.

### **Artikel 31**

Berekening activiteitsubsidie: Om de waarde van 1 punt te bepalen wordt het subsidiebedrag voor de activiteitsubsidie gedeeld door het totaal aantal punten van alle weerhouden verenigingen voor de activiteitsubsidie. De subsidie van een vereniging wordt berekend door het aantal punten voor de activiteitsubsidie van die club te vermenigvuldigen met de waarde van 1 punt.

### **Artikel 32**

Bewijs activiteitsubsidie: De activiteiten opgesomd in artikel 26 dienen gestaafd te worden met de nodige bewijsstukken zoals folders, affiches, exemplaar van het tijdschrift, deelnemersattesten, nieuwsbrieven... deze bewijsstukken dienen opgestuurd te worden samen met de subsidieaanvraag.

### **Artikel 33**

Geschillen: Het college van burgemeester en schepenen regelt, na advies van de adviesraad voor cultuur, de niet voorziene gevallen en beslecht alle betwistingen. De betrokken vereniging heeft het recht door het college gehoord te worden.